

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 06 DEL 27 Novembre 2009.

Liceo Scientifico "F. Ribezzo" Francavilla Fontana Regolamento per la definizione dei criteri per l'attività negoziale del capo d'istituto e per la stipula dei contratti di prestazione con esperti (art. 33-34-40 D.L. 44/2001) ai fini della realizzazione dell'attività progettuale dell'istituto (POF e PON e similare).

Criteri per attività negoziate del capo di istituto:

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

Visti gli art. 8 e 9 del D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;

Ritenuto di dover procedere alla deliberazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziale previste dal comma 2 dell'art. 33 del D.L. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 40 dello stesso D.L. con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamento al fine dell'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto l'art. 10 del T.u. 16/4/1994, n. 297;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Sentito il dirigente scolastico,

delibera, con DELIBERA n. 06 di adottare i seguenti criteri in merito a:

A) UTILIZZAZIONE DI LOCALI E/O BENI APPARTENENTI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DA PARTE DI SOGGETTI TERZI:

Essendo i locali di proprietà dell'Amministrazione Provinciale; salvo diversa disposizione da parte della componente autorità, il loro utilizzo da parte di soggetti terzi si intende disciplinato dal relativo regolamento. Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti condizioni:

1. La compatibilità del soggetto richiedente e delle attività da svolgere con le finalità educative della scuola;
2. La compatibilità delle attività da svolgere con la destinazione d'uso dei locali e dei laboratori;
3. La sottoscrizione di un disciplinare d'uso o di apposita convenzione coi i quali il soggetto terzo assuma a tutti gli effetti di legge le responsabilità connesse con lo svolgimento dell'attività e provveda, nello stesso tempo, al rimborso di tutte le spese connesse con l'utilizzo;
4. L'utilizzo in orario che non arrechi alcun intralcio e limitazione all'attività della scuola;
5. L'impegno da parte del terzo richiedente a fornire a sue spese il personale necessario e idoneo allo svolgimento dell'attività fermo restando la facoltà della scuola di esigerne l'allontanamento immediato qualora fossero riscontrate violazioni degli obblighi imposti dal contratto o questioni di opportunità;
6. L'impegno da parte dell'utilizzatore a rispondere direttamente personalmente di qualsiasi danno che dall'utilizzatore dovesse derivare nei confronti dei locali e dei beni dell'istituto o nei confronti di terzi;
7. Lo svolgimento dell'attività da parte dello stesso soggetto richiedente con esclusione di qualsiasi trasferimento o cessione a altro soggetto;
8. L'impegno, in caso di utilizzo di laboratori o aule speciali, a corrispondere una quota rimborso spese alla scuola;
9. la stipula da parte del soggetto terzo richiedente di una polizza assicurativa per la responsabilità civile che in nessun caso può far capo all'istituto scolastico.

B) SITI INFORMATICI

La concessione in uso viene disciplinata alle seguenti condizioni:

1. la compatibilità del soggetto richiedente e delle attività da svolgere con le finalità educative della scuola;
2. sui siti dell'istituzione scolastica possono essere ospitate associazioni di volontariato o con finalità formative e culturali, associazioni studentesche, altri istituti scolastici, enti o associazioni che attuano iniziative in rete con la scuola;

3. *il contratto, ai sensi dell'art. 43 del D.l. n. 441/2001, dovrà individuare il soggetto responsabile dell'attività e dei contenuti immessi sui siti informativi della scuola al quale, peraltro viene attribuita la facoltà di disattivare il collegamento quando ne ravvede l'opportunità;*
4. *Eventuali contratti di sponsorizzazione saranno possibili con i criteri e le limitazioni previsti per tali contratti nei punti precedenti;*

C) BENI MOBILI, LBRI, NONCHÉ PROGRAMMI SOFTWARE (DI CUI LA SCUOLA È LICENZIATARIA CON AUTORIZZAZIONE ALLA CESSIONE D'USO) IN USO GRATUITO:

E' prevista solo e esclusivamente per garantire il diritto allo studio e su richiesta degli esercenti la patria podestà degli alunni maggiorenni. Previa pubblicizzazione mediante affissione all'albo dell'elenco dei beni che possono essere concessi in uso gratuito, i criteri di concessione. secondo l'ordine di priorità sono questi:

1. *utilizzazione finalizzato a attività di recupero da parte degli alunni in situazioni di debito formativo;*
2. *Utilizzo da parte degli alunni per attività di ricerca e di approfondimento;*
3. *Utilizzo da parte degli alunni in situazione di Handicap su segnalazione degli insegnanti di sostegno e (e in particolare riferimento ai sussidi didattici specifici;*
4. *utilizzo da parte degli alunni per esigenze segnalate dai rispettivi insegnanti.*

La concessione in uso non può determinare per la scuola l'assunzione di oneri eccedenti ed è subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione del bene da parte del beneficiario o, se minorenni, degli esercenti la rappresentanza legale.

La concessione di beni in uso gratuito è sempre revocabile e non deve in alcun modo condizionare o limitare le attività svolte dalla maggior parte degli alunni restanti: a tal fine, ai sensi dell'art.39 del D.l. n.44/2001, deve svolgersi e concludersi entro periodi di tempo predeterminati.

D) Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni:

Saranno di volta in volta esaminati e disciplinate dal consiglio di Istituto, a eccezione dei casi specifici previsti dal POF per i quali non è prevista alcuna autorizzazione.

E) Criteri specifici per la stipula dei contratti di prestazione con esperti (art. 40-, 33 e 34, D.l. 44/2001) ai fini della realizzazione dell'attività progettuale dell'istituto (POF e PON) :

Per i contratti il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa preventivamente fissato Consiglio di istituto (D. l. n. 44/2001 art.33, comma 1, lettera h; art.34, comma 1), il dirigente scolastico potrà derogare rispetto a quanto previsto in questo punto F) e procedere mediante trattativa diretta.

Possesso dei seguenti requisiti:

- *Competenze richieste dal progetto;*
- * Esperienze di lavoro;*
- * Titoli di studio;*
- * Referenze certificate;*
- * Corsi di aggiornamento e/o di specializzazione.*

Pubblicazione degli avvisi di selezione:

All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente, sulla base del POF, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti e né da informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola o nel sito web o in un'altra forma ritenuta opportuna. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- *incarico formale con quanti (esperti, docenti tutor. personale amministrativo, aziende sede di stage formativi. ecc-) siano coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del progetto;*
- * l'oggetto della presentazione; .*
- * la durata del contratto: termini di inizio e di conclusione della prestazione;*
- * il corrispettivo proposto per la prestazione;*
- * il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;*
- * il termine entro cui presentare domanda alla Scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti a cui conferire l'incarico.*

Individuazione dei contraenti:

I contraenti sono selezionati da I dirigente scolastico mediante una valutazione comparativa. da

effettuare sulla base dei seguenti titoli:

- *curriculum complessivo del candidato*
- *contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;*
- *pubblicazioni e altri titoli;*
- *referenze certificate*
- *Corsi di aggiornamento e/o specializzazione;*

Per la valutazione comparativa il dirigente scolastico fa riferimento almeno ai seguenti criteri:

- *Competenze informatiche*
- *Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;*
- *Congruenza dell'attività professionale e scientifica svolta dal candidato con gli obiettivi specifici dell' attività per la quale è bandita la selezione;*
- *Eventuali precedenti esperienze nell'istituto valutate positivamente;*

- *Minore onere economico a carico dell'istituto;*

Per le valutazioni comparative il dirigente scolastico può nominare una apposita commissione, composta da docenti e D.S.G.A. a cui affidare compiti di istruzione ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Per tutte le attività previste del POF e finanziato col F.I.S. verrà utilizzato prioritariamente il personale docente in servizio nella scuola così come da indicazione progettuale e previo possesso delle competenze richieste. Si farà riferimento a esperti esterni solo se previsti dal progetto ed in assenza di competenze interne.

Stipula dei contratti:

Nei confronti dei candidati selezionati il dirigente scolastico provvede, con determinazione

motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto che specifica:

- *L'incarico formale;*
- *L'oggetto della prestazione;*
- *Il termini di inizio e di conclusione della prestazione;*
- *Il corrispettivo della prestazione indicata al netto dell'imposta del valore aggiunto (IV A) se dovuta" e del contributo previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione;*
- *I costi relativi a attività di personale interno (docenza, tutor, verifica e certificazione delle competenze, monitoraggio e valutazione nell'azione di sistema) devono essere riportati a costi orari unitari e devono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio; *Eventuali rimborsi per spese di viaggio, di missione, assicurazioni e simili;*
- *Le modalità di pagamento del corrispettivo;*
- *Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art .. 1456 del C.c. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale;*
- *I titolari del contratto si assumono l'onere di assolvere tutti i doveri previsti dalla normativa vigente in materia;*
- *La natura giuridica del rapporto è quella privatistica della prestazione d'opera intellettuale, disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.;*
- *I contratti di cui al presente regolamento non possano avere durata superiore all'anno scolastico sono rinnovabili;*
- *E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.*
- *Alla fine dei corsi PON il G.O.P. ed il referente della valutazione devono esprimersi sull'operato dell'esperto.*

Determinazione del compenso:

Il compenso orario lordo tabellare onnicomprensivo per le attività previste dai contratti, se non diversamente stabiliti nei progetti particolari (es. PON), è determinato nelle misure di cui alle Tabelle 5 e 6 del CCNL del Comparto Scuola 23 luglio 2003, e nelle misure di cui al Decreto interministeriale 12 ottobre 1995-n.326.

Nel caso di personale esterno all'Amministrazione Scolastica in relazione alla specificità della professionalità e al tipo di impegno richiesto il dirigente scolastico ha facoltà di derogare dai limiti indicati per la definizione dei compensi, attenendosi a una valutazione di economicità nella comparazione delle offerte ricevute.

Impedimenti alla stipula del contratto:

I contratti con esperti esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del D.l. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:-

- *che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali (ad es. dei PON),-*
- *Che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;*
- *di cui sia comunque opportuno (ovvero cogente in osservanza delle indicazioni progettuali) il ricorso a specifica professionalità esterna.*

Autorizzazione dipendenti e comunicazione alla funzione pubblica:

a) Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.l.vo 30/03/2001, n. 165.

b)L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al precedente punta a), è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti all'art.532, commi da 12 a 16 del citato D.Lvo 165/2001.

*Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi
per gli esperti nei corsi di formazione*

	<i>Punteggio ciascun titolo</i>	<i>Punti</i>
	<u><i>Titoli culturali</i></u>	
<i>1.</i>	<i>Laurea Magistrale specifica</i>	<i>10</i>
<i>2.</i>	<i>Laurea Triennale specifica</i>	<i>5</i>
<i>3.</i>	<i>Specializzazione Post Laurea e dottorato di ricerca attinente (sino ad un max di 18) Master e Corsi di perfezionamento</i>	<i>3 per ogni titolo</i>
<i>4.</i>	<i>Abilitazioni e concorsi (sino ad max di punti 6)</i>	
<i>5.</i>	<i>Pubblicazioni attinenti (sino ad un max di 16)</i>	<i>2 per ogni titolo</i>
	<i>Esperienze</i>	
<i>6.</i>	<i>Docenza in corsi di formazione nel settore specifico</i>	<i>10 per ogni corso</i>
<i>7.</i>	<i>Tutor d'aula, in corsi di formazione nel settore specifico</i>	<i>5 per ogni corso</i>
<i>8.</i>	<i>Precedenti rapporti con la scuola in corsi di formazione positivamente valutati</i>	<i>12 per ogni corso</i>

**Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi
per gli esperti interni nei corsi per gli alunni finanziati col F.I.S. e/o fondi per l'autonomia**

	Punteggio ciascun titolo	Punti
1.	Laurea Magistrale specifica	10
2.	Laurea Triennale specifica	5
3.	Specializzazione Post Laurea e dottorato di ricerca attinente (sino ad un max di 18) Master e Corsi di perfezionamento	3
4.	Abilitazione e concorsi attinenti (sino ad un max di punti 6)	3
5.	Pubblicazioni attinenti (sino ad un max di 16)	2
6.	Corsi di aggiornamento specifici (sino ad max di 16)	2
7.	Docenza in corsi specifici nella disciplina di competenza	10
8.	Tutor d'aula, referente per la valutazione, e facilitatore in corsi nel settore specifico	10
9.	Titolarità docenza nella classe di concorso specifica	10
10.	Precedenti esperienze in corsi per gli alunni positivamente valutate	10

Sono indispensabili le competenze di tipo informatico per la gestione autonoma della piattaforma.

A parità di punteggio viene favorito il candidato che ha esperienze simili in corsi precedenti.

*Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi
per gli esperti interni ed esterni nei corsi per gli alunni (PON – POR – POF)*

	<i>Punteggio ciascun titolo</i>	<i>Punti</i>
	<u><i>Titoli culturali</i></u>	
<i>1.</i>	<i>Laurea Magistrale specifica</i>	<i>10</i>
<i>2.</i>	<i>Laurea Triennale specifica</i>	<i>5</i>
<i>3.</i>	<i>Specializzazione Post Laurea e dottorato di ricerca attinente (sino ad un max di 18) Master, Corsi di perfezionamento</i>	<i>3 per ogni titolo</i>
<i>4.</i>	<i>Abilitazioni e Concorsi (sino ad max di 6)</i>	<i>3 per ogni titolo</i>
<i>5.</i>	<i>Pubblicazioni attinenti (sino ad un max di 16)</i>	<i>2 per ogni titolo</i>
<i>6.</i>	<i>Corsi di aggiornamento specifici (sino ad un max di p. 16)</i>	<i>2 per ogni titolo</i>
	<i>Esperienze</i>	
<i>7.</i>	<i>Docenza in corsi specifici nella disciplina di competenza</i>	<i>5 per ogni corso</i>
<i>8.</i>	<i>Tutor d'aula, referente per la valutazione, facilitatore, in corsi nel settore specifico</i>	<i>5 per ogni corso</i>
<i>9.</i>	<i>Titolarità docenza nella classe di concorso specifica (secondaria di 2° grado)</i>	<i>12</i>
<i>10.</i>	<i>Precedenti rapporti in questo Istituto in corsi PON specifici positivamente valutati</i>	<i>12 per ogni corso</i>
<i>11.</i>	<i>Precedenti esperienze nei PON specifici</i>	<i>10 per ogni corso</i>

Sono indispensabili le competenze di tipo informatico per la gestione autonoma della piattaforma.

A parità di punteggio viene favorito il candidato che ha esperienze simili in corsi precedenti.